

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat: Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-45/FH- Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENDAFTARAN ANGGOTA RUANG BACA	TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019
		TANGGAL CETAK 20 JULI 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme pendaftaran anggota ruang baca di FH.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara menjadi anggota ruang baca di FH
- 2.2. Tata cara pelayanan di ruang baca

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Anggota ruang baca adalah mahasiswa yang terdaftar aktif di FH dan mendaftarkan diri sebagai anggota ruang baca

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Dosen
- 4.2. Mahasiswa

5. PERSYARATAN

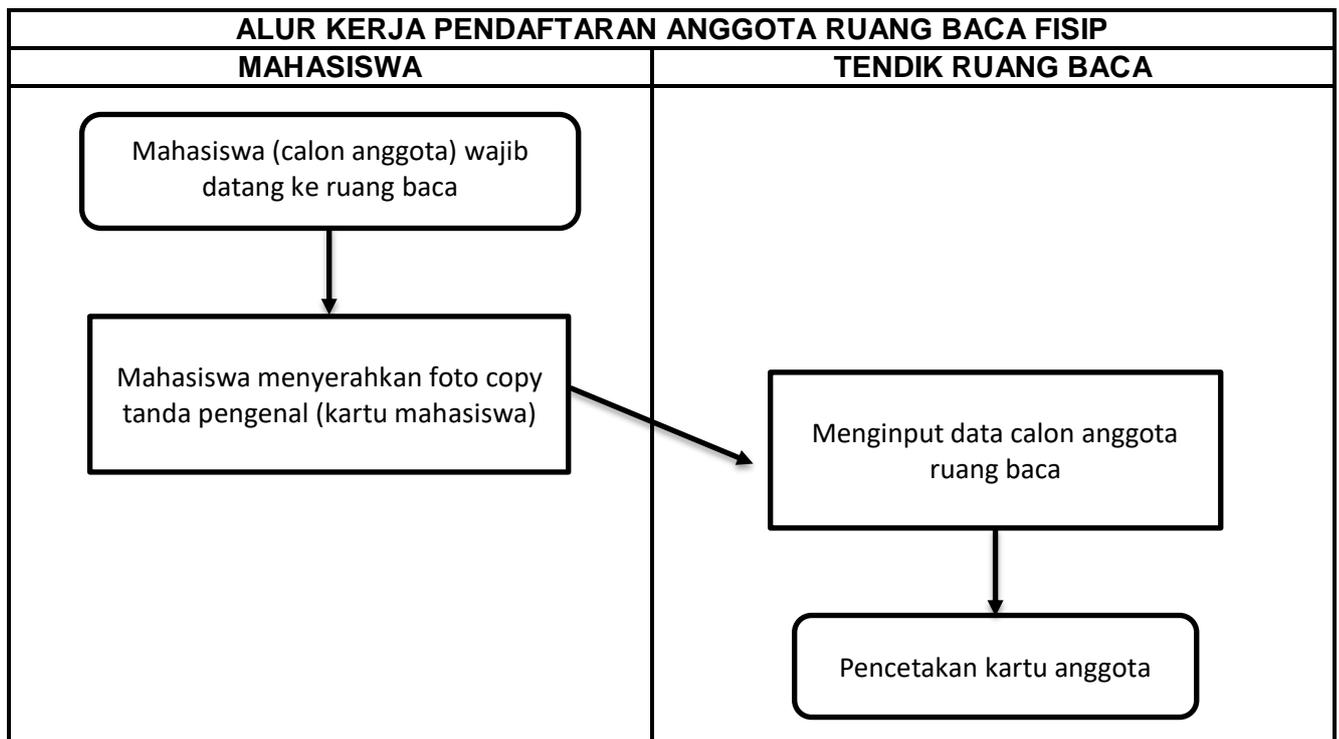
- 5.1. Foto copy KTM 1 lembar

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa (calon anggota) wajib datang ke ruang baca	Mahasiswa	Buku tamu	1 -5 menit	Absen buku tamu
2	Mahasiswa menyerahkan foto copy tanda pengenal (kartu mahasiswa)	Mahasiswa	Kartu tanda mahasiswa	1-5 menit	Biodata Mahasiswa
3	Menginput data calon anggota ruang baca	Tendik Ruang baca	komputer	15 menit	Form pendaftaran
4	Percetakan kartu anggota	Tendik ruang baca	Computer dan printer	5 menit	Kartu anggota ruang baca

7. ALUR KERJA

Alur kerja pelayanan ruang baca dapat dilihat sebagai berikut:



8. REFERENSI

8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman