

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> <b>FAKULTAS HUKUM</b> Jl. Sambaliung Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 7774145 – 748107. Faksimili (0541) 7774144 – 748107 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Laman: <a href="https://fh.unmul.ac.id">https://fh.unmul.ac.id</a>	<b>KODE</b>
		<b>Revisi: 2</b>
		<b>POB/KSP-06/FH-Unmul/VIII/2019</b>
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENURUNAN PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 17 Juni 2019
		<b>TANGGAL CETAK</b> 20 Juli 2019
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS HUKUM</b>	<b>TANGGAL REVISI</b> 22 Agustus 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI</b> 30 Agustus 2019

## 1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme penurunan pembayaran uang kuliah tunggal di Fakultas Hukum.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara penurunan pembayaran uang kuliah tunggal
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam keuangan dan akademik

## 3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Penurunan pembayaran uang kuliah tunggal adalah mekanisme yang harus dilaksanakan dalam mengajukan penurunan pembayaran SPP semester ganjil/genap

## 4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Dekan
- 4.2. Wakil Dekan UK
- 4.3. Ko Sub UK
- 4.4. Staf Bagian Keuangan dan BPP
- 4.5. Mahasiswa

## 5. PERSYARATAN

- 5.1. Surat permohonan
- 5.2. Surat keterangan kematian ayah/ibu (kejadian harus terjadi pada semester berjalan)

- 5.3. Surat keterangan pensiun ayah/ibu (kejadian harus terjadi pada semester berjalan)
- 5.4. Surat keterangan bercerai ayah/ibu (kejadian harus terjadi pada semester berjalan)
- 5.5. Surat keterangan tertimpa bencana alam (kejadian harus terjadi pada semester berjalan)
- 5.6. Foto kejadian dari 4 sisi
- 5.7. Memiliki saudara kandung yang kuliah di Universitas Mulawarman
- 5.8. Surat keterangan miskin/tidak mampu dari kelurahan tempat tinggal
- 5.9. Penurunan UKT hanya bisa dilakukan satu jenjang kebawah
- 5.10. Penurunan UKT dapat dilakukan pada semester ganjil/genap

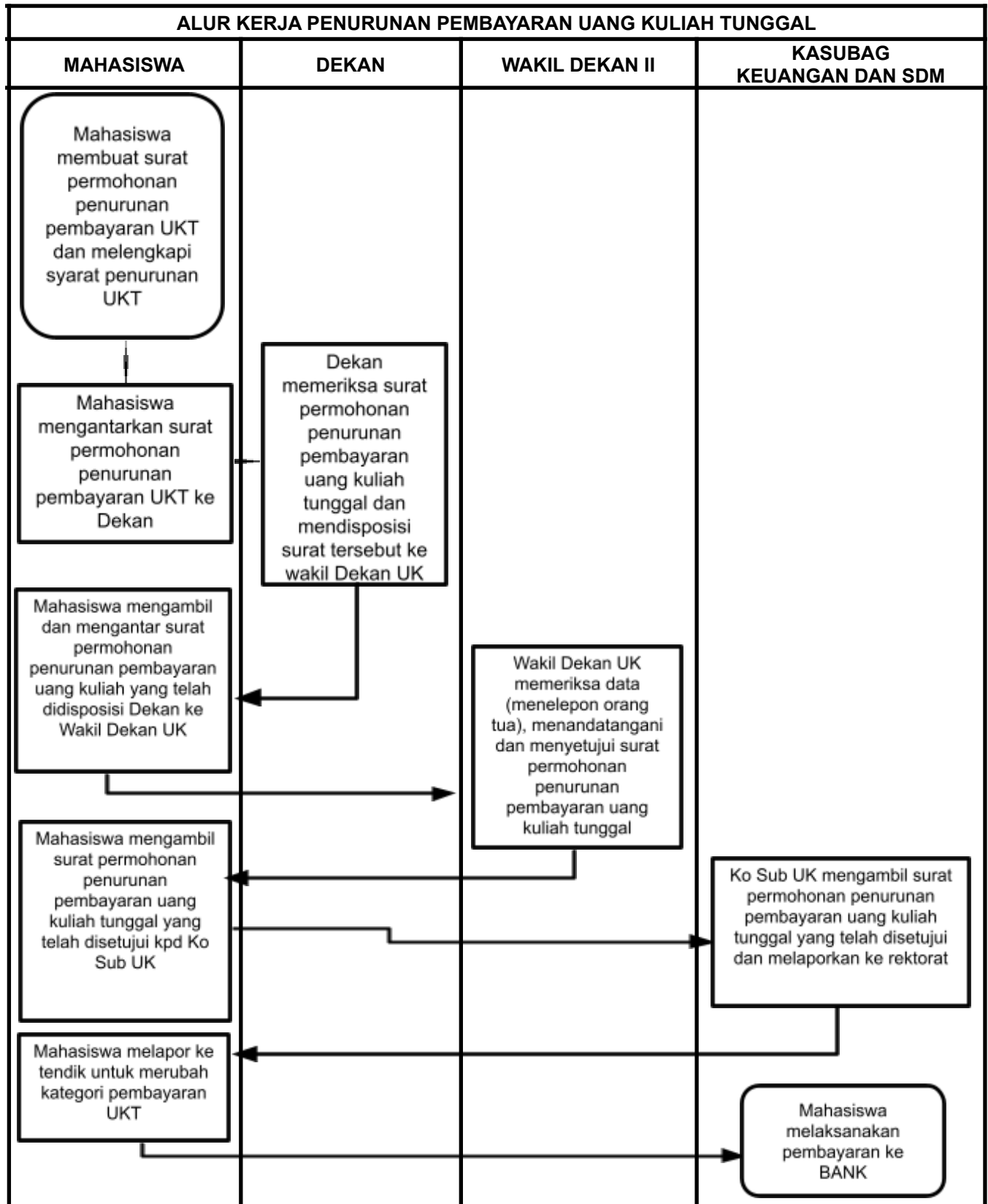
## 6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa membuat surat permohonan penurunan pembayaran UKT dan melengkapi syarat penurunan UKT	Mahasiswa	Berkas penurunan UKT, komputer/laptop	5-10 menit	Pembuatan surat permohonan penurunan pembayaran UKT dan syarat penurunan pembayaran UKT
2	Mahasiswa mengantarkan surat permohonan penurunan pembayaran UKT ke Dekan	Mahasiswa	Surat permohonan penurunan pembayaran UKT	5-10 menit	Pengantaran surat permohonan penurunan pembayaran UKT
3	Dekan memeriksa surat permohonan penurunan pembayaran uang kuliah tunggal dan mendisposisi surat tersebut ke wakil Dekan UK	Dekan	surat permohonan penurunan pembayaran UKT	1 hari	Pemeriksaan dan memparaf surat permohonan penurunan pembayaran uang kuliah tunggal
4	Mahasiswa mengambil dan mengantar surat permohonan penurunan pembayaran uang kuliah yang telah didisposisi Dekan ke Wakil Dekan UK	Mahasiswa	Surat permohonan penurunan pembayaran UKT	5-10 menit	Pengantaran surat permohonan penurunan pembayaran UKT
5	Wakil Dekan UK memeriksa data (menelepon orang tua), menandatangani dan menyetujui	WD UK	Surat permohonan penurunan pembayaran UKT	1 hari	Pemeriksaan dan menandatangani surat permohonan penurunan

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
	surat permohonan penurunan pembayaran uang kuliah tunggal				pembayaran uang kuliah tunggal
6	Mahasiswa mengambil surat permohonan penurunan pembayaran uang kuliah tunggal yang telah disetujui Wakil Dekan UK	Mahasiswa	Surat permohonan penurunan pembayaran UKT	5-10 menit	Persetujuan dan disposisi penurunan pembayaran biaya uang kuliah tunggal (UKT)
7	Mahasiswa mengambil surat permohonan penurunan pembayaran uang kuliah tunggal yang telah disetujui ke pada Ko sub UK	Mahasiswa	Surat permohonan penurunan pembayaran UKT	5-10 menit	Persetujuan dan disposisi penurunan pembayaran biaya uang kuliah tunggal (UKT)
8	Ko sub UK mengambil surat permohonan penurunan pembayaran uang kuliah tunggal yang telah disetujui dan melaporkan ke rektorat	Ko sub UK	Surat permohonan penurunan pembayaran UKT	5-10 menit	Persetujuan dan disposisi penurunan pembayaran biaya uang kuliah tunggal (UKT)
9	Mahasiswa melapor ke tendik bagian keuangan untuk merubah kategori pembayaran UKT	Mahasiswa Tendik bag.keuangan	Surat permohonan penurunan pembayaran UKT	5-10 menit	Persetujuan dan disposisi penurunan pembayaran biaya uang kuliah tunggal (UKT)
10	Mahasiswa melaksanakan pembayaran ke BANK	Mahasiswa	Surat permohonan penurunan pembayaran UKT	5-10 menit	Persetujuan dan disposisi penurunan pembayaran biaya uang kuliah tunggal (UKT)

## 7. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur penurunan pembayaran uang kuliah tunggal dapat dilihat sebagai berikut:



## **8. REFERENSI**

- 8.1.** UU No.17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 8.2.** UU No.1 Tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara.
- 8.3.** UU No.15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.