



PELATIHAN
LOKASI

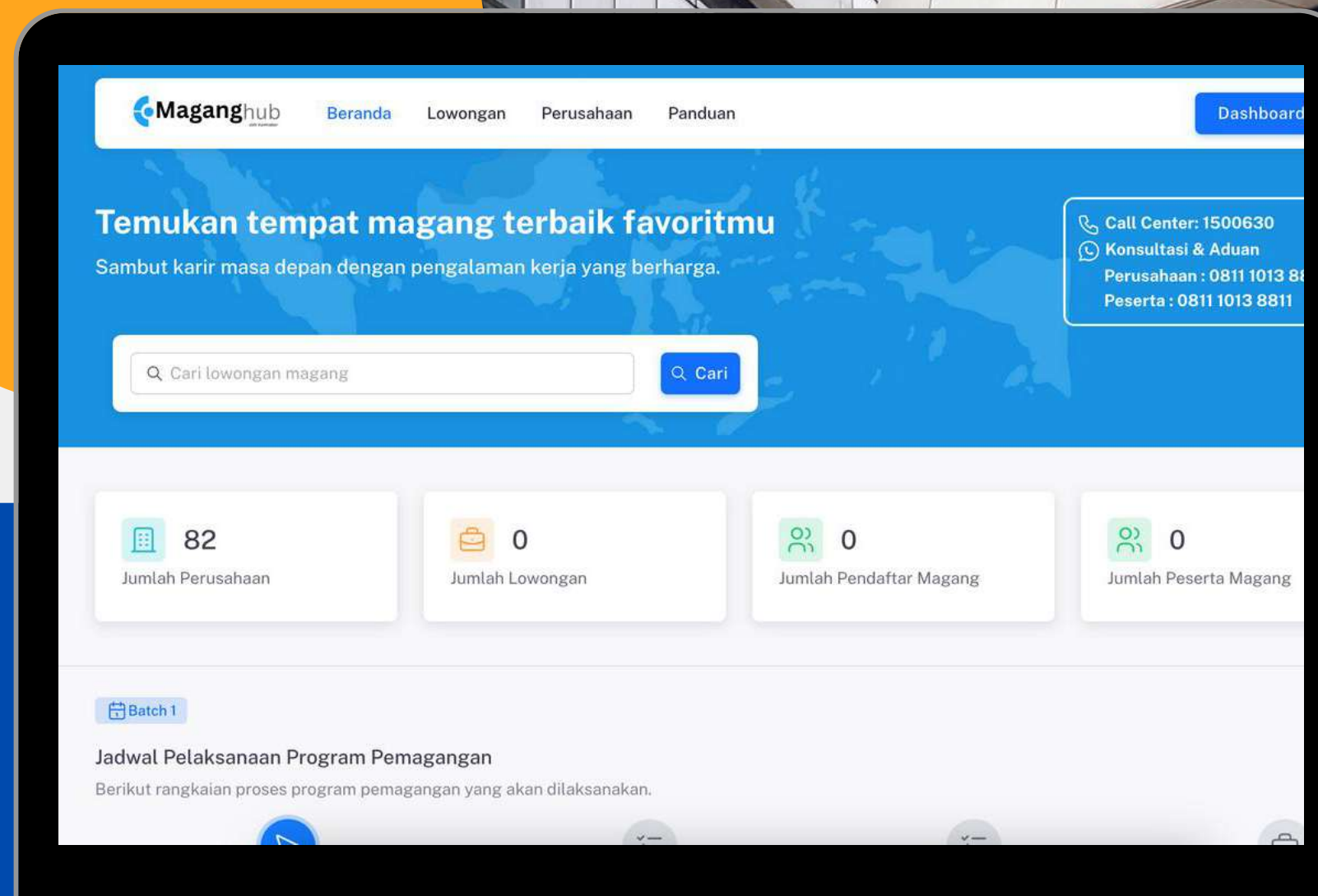
SIAPkerja
oleh Kemnaker

Maganghub
oleh Kemnaker

Pedoman Peserta Maganghub

PANDUAN PENDAFTARAN SEBAGAI
PESERTA MAGANG LULUSAN
PERGURUAN TINGGI

maganghub.kemnaker.go.id



Berikut adalah **langkah-langkah** yang harus diikuti oleh peserta untuk mendaftar dan melengkapi profil di platform Maganghub:

1 Kunjungi Website Maganghub

2 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

3 Lengkapi Profil di Akun SIAPkerja

4 Sinkronkan Data dengan Maganghub

5 Pilih lowongan pemagangan sesuai dengan persyaratan

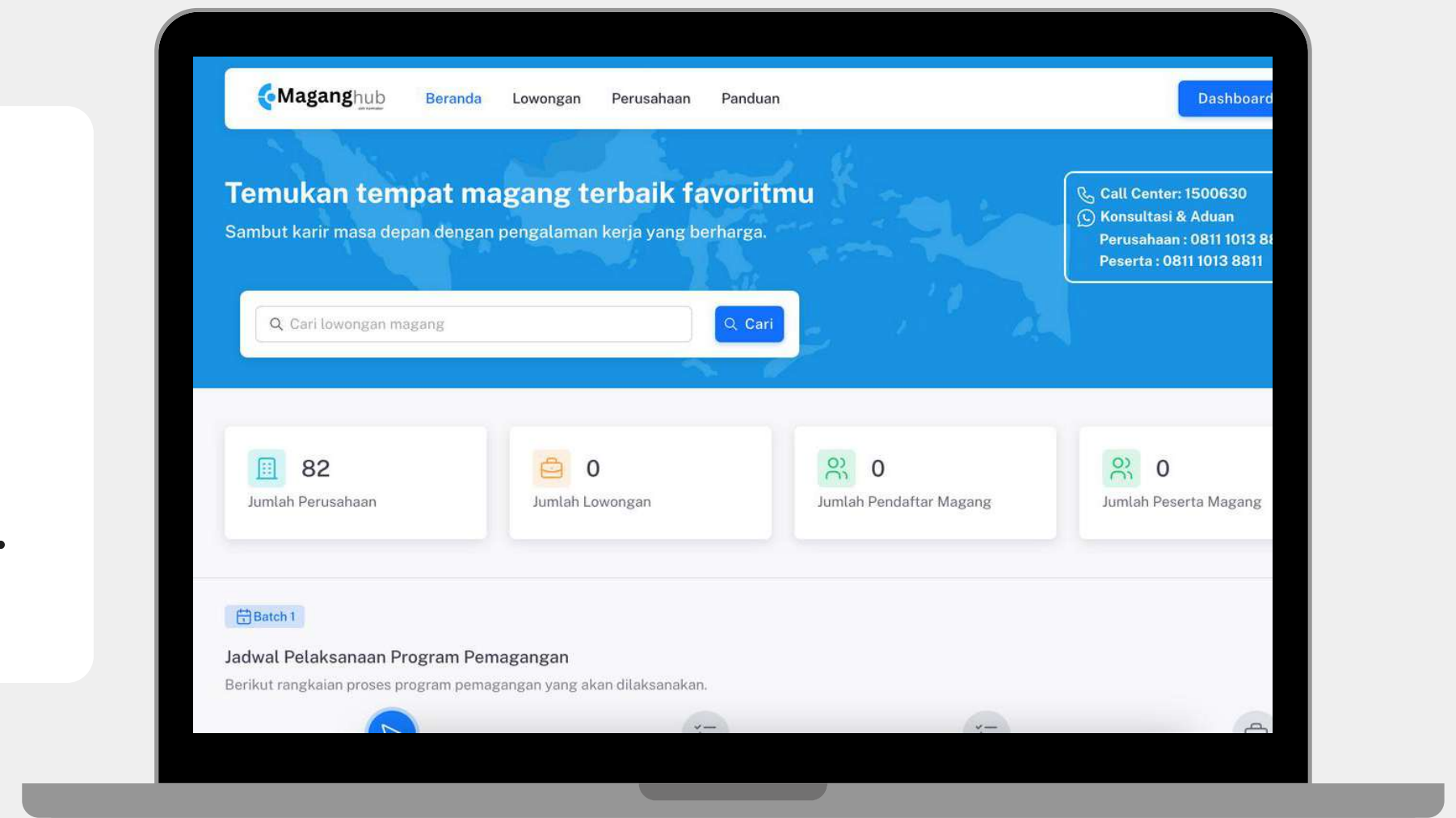
6 Daftar ulang bagi peserta yang lulus seleksi

7 Melengkapi Aktivitas Pemagangan

1

Kunjungi Website Maganghub

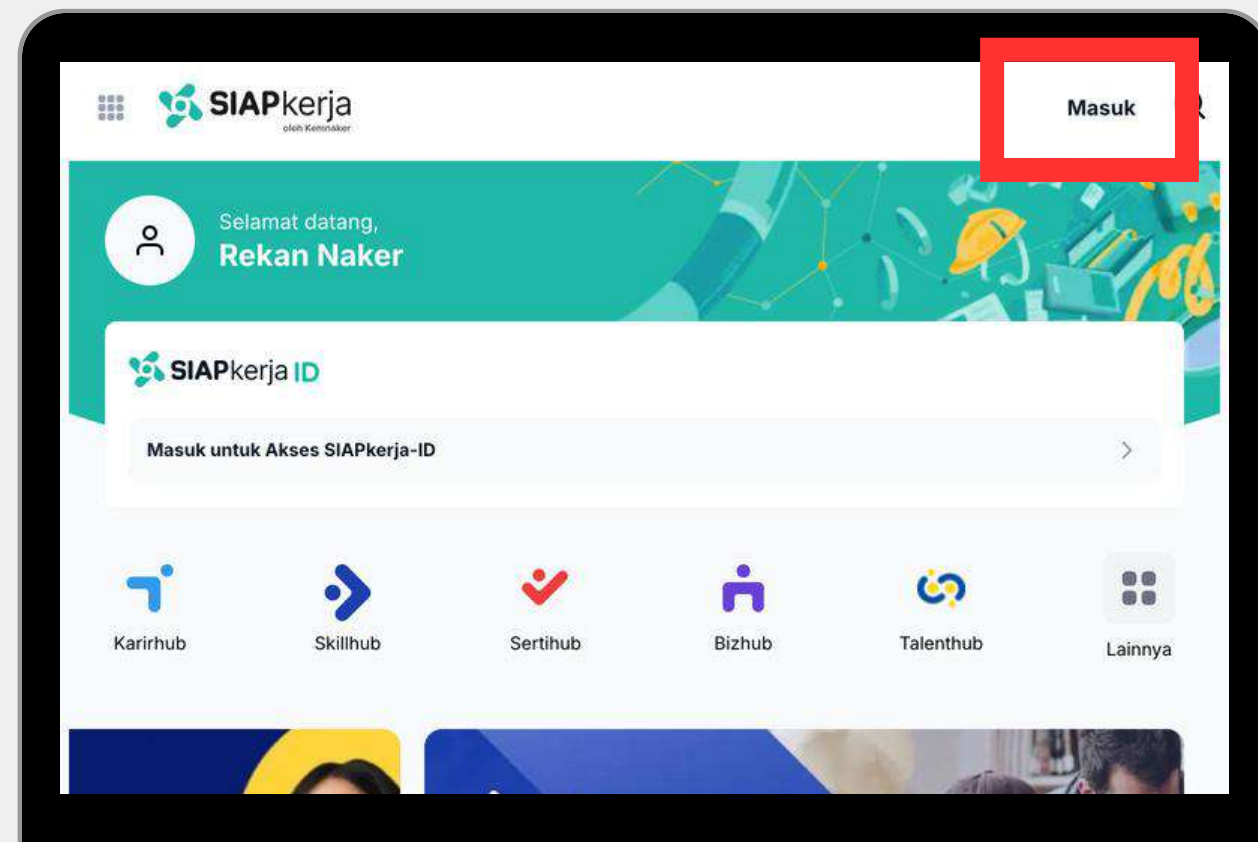
Akses situs resmi
maganghub.kemnaker.go.id
melalui browser untuk memulai
proses pendaftaran perusahaan.



2

Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Klik tombol **Masuk** di halaman utama siapkerja.kemnaker.go.id



Jika **belum** memiliki akun SIAPkerja

Daftar dengan mengisi informasi berikut:

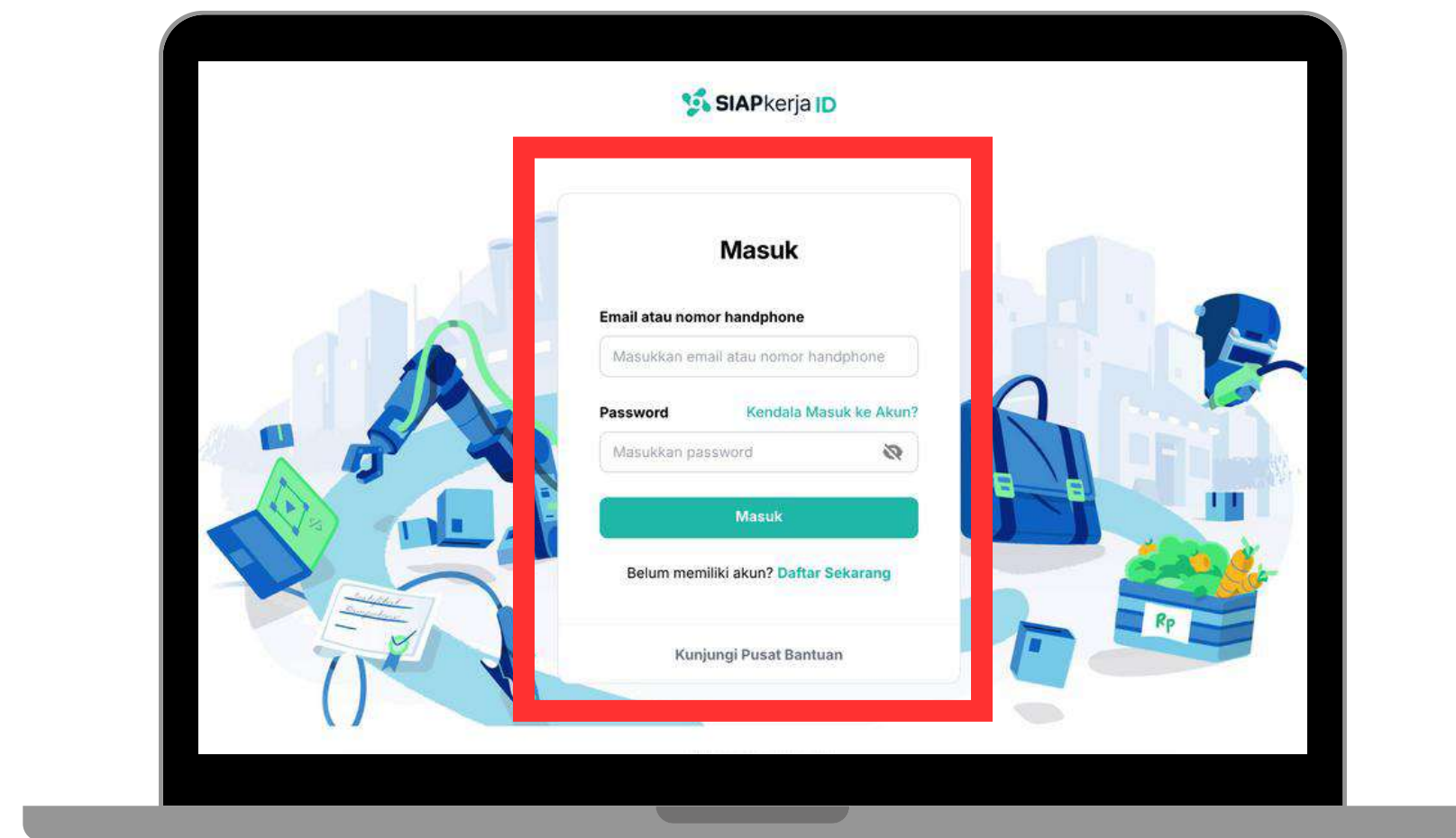
1. NIK (Nomor Induk Kependudukan).
2. Nama Lengkap sesuai KTP.
3. E-mail yang aktif.
4. Nomor HP yang dapat dihubungi.
5. Buat Password yang aman.
6. Klik **Daftar Sekarang** untuk menyelesaikan pendaftaran.
7. Anda akan menerima email notifikasi yang mengonfirmasi keberhasilan pendaftaran untuk program Magang Vokasi

2

Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Jika sudah memiliki akun SIAPkerja:

Masukkan username dan password, lalu klik Masuk untuk melanjutkan.



3

Lengkapi Profil Akun SIAPKerja

Setelah masuk, klik tombol **Edit Profil** untuk memperbarui informasi pribadi Anda. Pastikan data yang diisi lengkap dan akurat, meliputi:

- **Foto Profil:** Unggah foto formal yang sesuai.
- **Biodata:** Isi data sesuai KTP (nama, tempat/tanggal lahir, dll.) dan alamat domisili terkini.
- **Pendidikan (Optional):** Masukkan riwayat pendidikan formal Anda.
- **Pengalaman Kerja:** Tulis pengalaman kerja sebelumnya (jika ada).

- **Pelatihan:** Cantumkan pelatihan yang pernah diikuti (jika ada).
- **Pencapaian:** Sebutkan prestasi yang relevan (jika ada).
- **Bahasa:** Tulis bahasa yang dikuasai (misalnya, Bahasa Indonesia, Inggris).
- **Keahlian:** Wajib mencantumkan minimal satu keahlian yang relevan dengan magang.

3

Lengkapi Profil Akun SIAPKerja

Catatan:

Pastikan nama-nama menu profil di Maganghub sesuai dengan profil di platform SIAPkerja.



SIAPkerja-ID

Lengkapi profil untuk Akses SIAPkerja-ID



Maganghub



Karirhub



Skillhub



Sertihub



Bizhub



Lainnya

4

Sinkronkan Data dengan Maganghub

Kembali ke laman maganghub.kemnaker.go.id dan klik tombol **Sinkron Data**. Langkah ini akan menghubungkan data yang telah Anda lengkapi di akun SIAPkerja ke platform Maganghub.

Penting:

Periksa kembali data alamat, karena sinkronisasi alamat mungkin belum sempurna. Pastikan semua informasi sudah benar sebelum melanjutkan.



5

Pilih lowongan pemagangan sesuai dengan persyaratan

1. Memilih posisi jabatan pemagangan (paling banyak 3 posisi).
2. Mengisi assessment dan menyetujui surat pernyataan mengikuti pemagangan
3. Menunggu proses seleksi oleh perusahaan.
4. Pengumuman seleksi akan ditampilkan di dashboard peserta dan akan dikirimkan notifikasi melalui email yang terdaftar.



6

Daftar Ulang Bagi Peserta Lulus Seleksi

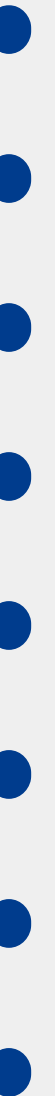
- a. Melengkapi data rekening Bank dengan mengikuti petunjuk yang dikirimkan melalui email, rekening Bank yang dimiliki harus salah satu bank di bawah ini:
1. PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk;
 2. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk;
 3. PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk;
 4. PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk;
- dan
5. PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.

- b. Menandatangani perjanjian pemagangan dengan perusahaan penyelenggara pemagangan yang kemudian di *upload* di laman **maganghub.kemnaker.go.id**

7

Melengkapi Aktivitas Pemagangan

- a. Mengisi bukti kehadiran dan aktivitas harian pemagangan setiap hari di laman maganghub
- b. Membuat laporan bulanan yang diketahui Mentor



8

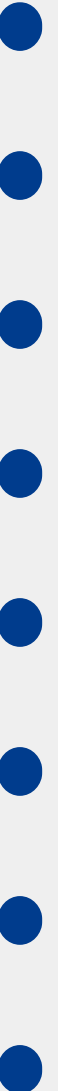
Hak dan Kewajiban Peserta

Hak Peserta:

- Mendapat pelatihan, pendampingan, bimbingan, dan/atau pengawasan dari Mentor Pemagangan.
- Mendapatkan fasilitas pembelajaran dan kesempatan praktik sesuai program.
- Mendapatkan uang saku dari pemerintah.
- Mendapatkan fasilitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan jaminan sosial.
- Mendapatkan sertifikat pemagangan atau surat keterangan telah mengikuti Program pemagangan.

Hak Peserta:

- Mematuhi tata tertib dan aturan Perusahaan.
- Menjalankan tugas pemagangan sesuai dengan kesepakatan dengan penuh tanggung jawab.
- Menjaga kerahasiaan data dan informasi perusahaan.
- Membuat laporan kegiatan pemagangan.





KEMNAKER



Terima Kasih!

