



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS HUKUM

Alamat : Jl. Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda Kode Pos 75119
Telepon. (0541) 7774145 - 748107 Faksimili. (0541) 7774144 - 748107
Laman : www.fh.unmul.ac.id Surel : dekanat@fh.unmul.ac.id

SURAT EDARAN
NOMOR 8 TAHUN 2020

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS SISTEM KERJA, PENYELENGGARAAN KEGIATAN, DAN
LAYANAN BIDANG UMUM DAN KEUANGAN
PADA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MULAWARMAN

Yth:

1. Pejabat Pengelola Fakultas Hukum Universitas Mulawarman;
2. Tenaga Pendidik (Dosen) Fakultas Hukum Universitas Mulawarman;
3. Tenaga Kependidikan Fakultas Hukum Universitas Mulawarman;
4. Mahasiswa Program Studi Sarjana Hukum Fakultas Hukum Universitas Mulawarman; dan
5. Mahasiswa Program Studi Magister Hukum Fakultas Hukum Universitas Mulawarman.

Menindaklanjuti Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Nomor 01/KB/2020, Nomor 516 Tahun 2020, Nomor HK.03.01/Menkes/363/2020, Nomor 440-882 Tahun 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 Di Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) tertanggal 15 Juni 2020, Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 tentang Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara Dalam Tatanan Normal Baru tertanggal 29 Mei 2020, Surat Edaran Rektor Nomor 2238 Tahun 2020 tentang Tindak Lanjut Tahapan Relaksasi COVID-19 dan Implementasi Tatanan Kebiasaan Baru di Lingkungan Universitas Mulawarman tertanggal 30 Juni 2020, dan Surat Edaran Rektor Nomor 2426 Tahun 2020 tentang Pemberlakuan Bekerja, Belajar, dan Pelayanan Dari Rumah Dalam Rangka Kewaspadaan Penyebaran COVID-19) di Lingkungan Universitas Mulawarman tertanggal 20 Juli 2020 serta memperhatikan substansi dari Siaran Pers Nomor: 137/sipres/A6/VI/2020 Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran dan Tahun Akademik Baru di Masa Pandemi Covid-19: Satuan Pendidikan di Zona Kuning, Oranye dan Merah Dilarang Melakukan Pembelajaran Tatap Muka tertanggal 15 Juni 2020, Panduan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru Tahun 2020 tertanggal 18 Juni 2020, dan perkembangan kondisi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS HUKUM

Alamat : Jl. Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda Kode Pos 75119
Telepon. (0541) 7774145 - 748107 Faksimili. (0541) 7774144 - 748107
Laman : www.fh.unmul.ac.id Surel : dekanat@fh.unmul.ac.id

COVID-19 di Kota Samarinda sebagaimana disampaikan pada konferensi pers Walikota Samarinda pada tanggal 14 Juli 2020 dan Surat Plt. Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda Nomor 443/4878/100.02, perihal Rekomendasi, tertanggal 16 Juli 2020, maka diatur ketentuan sebagai berikut:

A. PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. Pejabat Pengelola tetap melaksanakan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan sistem, hari, dan jam kerja sebagaimana diatur dalam Petunjuk Teknis ini.
2. Dosen melaksanakan kegiatan perkuliahan daring dan kegiatan akademik lainnya sesuai dengan Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Akademik Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021 Pada Fakultas Hukum Universitas Mulawarman.
3. Tenaga Kependidikan tetap melaksanakan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan sistem, hari, dan jam kerja sebagaimana diatur dalam Petunjuk Teknis ini.

B. SISTEM DAN JAM KERJA

1. Bagi Tenaga Pendidik (Dosen) tanpa tugas tambahan:
 - a. Melakukan sistem kerja *Work From Home* (WFH);
 - b. Melaksanakan kegiatan Akademik secara daring;
 - c. Pengisian daftar hadir dilakukan dengan menggunakan aplikasi SIDAK (<https://sidak.unmul.ac.id/>) pada jam kerja (paling lambat masuk kerja jam 08.00 WITA dan kepulangan paling cepat jam 16.30 WITA); dan
 - d. Wajib mengunggah kinerja Tridharma di menu pekerjaan pada aplikasi SIDAK.
2. Bagi Tenaga Kependidikan (Tendik):
 - a. Melakukan sistem kerja WFH dengan jumlah hari kerja 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu;
 - b. Pengisian daftar hadir dilakukan dengan menggunakan aplikasi SIDAK (<https://sidak.unmul.ac.id/>) pada jam kerja (paling lambat masuk kerja jam 08.00 WITA dan kepulangan paling cepat jam 16.30 WITA);
 - c. Tetap melaksanakan pelayanan bidang akademik, bidang umum dan keuangan, bidang kemahasiswaan, dan perpustakaan secara daring; dan
 - d. Wajib mengunggah kinerja sesuai tugas pokok dan fungsi di menu pekerjaan pada aplikasi SIDAK.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS HUKUM

Alamat : Jl. Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda Kode Pos 75119
Telepon. (0541) 7774145 - 748107 Faksimili. (0541) 7774144 - 748107
Laman : www.fh.unmul.ac.id Surel : dekanat@fh.unmul.ac.id

3. Bagi Pejabat Pengelola Fakultas:
 - a. Melakukan sistem kerja WFH;
 - b. Pengisian daftar hadir dilakukan dengan menggunakan aplikasi SIDAK (<https://sidak.unmul.ac.id/>) pada jam kerja (paling lambat masuk kerja jam 08.00 WITA dan kepulangan paling cepat jam 16.30 WITA); dan
 - c. Wajib mengunggah kinerja Tridharma (bagi Dosen dengan tugas tambahan) dan kinerja manajerial sesuai tugas pokok dan fungsi di menu pekerjaan pada aplikasi SIDAK.
4. Bagi Tenaga Keamanan:
 - a. Melakukan sistem kerja *Work From Office* (WFO) dan tetap melakukan pembagian sistem kerja secara bergiliran (*shift*);
 - b. Terhadap tenaga keamanan yang berusia 45 (empat puluh lima) tahun ke atas diharapkan tidak bertugas pada *shift* malam;
 - c. Pengisian daftar hadir dilakukan dengan menggunakan aplikasi *finger print*; dan
 - d. Menerapkan pedoman protokol kesehatan penanganan COVID-19.

C. KEGIATAN DAN LAYANAN BIDANG UMUM DAN KEUANGAN

1. Kegiatan bidang umum dan keuangan dilaksanakan secara daring.
2. Layanan bidang umum dan keuangan terhadap dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dilaksanakan secara daring yang berpedoman pada Pengumuman/Keputusan/Edaran/Prosedur Operasional Baku yang diterbitkan Universitas Mulawarman.
3. Pada masa pemberlakuan Petunjuk Teknis ini perjalanan dinas tidak diperkenankan.

D. POLA HIDUP BERSIH DAN SEHAT (PHBS)

1. Terhitung mulai tanggal Petunjuk Teknis ini diberlakukan, Pejabat Pengelola, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan mahasiswa wajib melakukan PHBS sesuai dengan pedoman yang ditetapkan kementerian/badan yang membidangi masalah kesehatan/kebencanaan.
2. Terhitung mulai tanggal Petunjuk Teknis ini diberlakukan, Pejabat Pengelola, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan mahasiswa yang baru melakukan perjalanan dari luar kota Samarinda wajib untuk melakukan *self quarantine* (karantina mandiri) sesuai dengan pedoman karantina mandiri yang ditetapkan kementerian/badan yang membidangi masalah kesehatan/kebencanaan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS HUKUM**

Alamat : Jl. Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda Kode Pos 75119
Telepon. (0541) 7774145 - 748107 Faksimili. (0541) 7774144 - 748107
Laman : www.fh.unmul.ac.id Surel : dekanat@fh.unmul.ac.id

E. WAKTU PEMBERLAKUAN PETUNJUK TEKNIS

1. Petunjuk Teknis Sistem Kerja, Penyelenggaraan Kegiatan, dan Layanan Bidang Umum dan Keuangan Pada Fakultas Hukum Universitas Mulawarman berlaku sejak tanggal 20 Juli 2020 sampai dengan 31 Desember 2020.
2. Petunjuk Teknis ini dapat diubah atau diperpanjang atau dapat dicabut/tidak diberlakukan lagi dalam hal terjadi perubahan keadaan yang ditetapkan oleh Pemerintah Republik Indonesia dan/atau Rektor Universitas Mulawarman.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Mahendra Putra Kurnia
NIP 19820307 200312 1 003