

**PENGENALAN TUGAS
BIDANG UMUM DAN KEUANGAN
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Temu Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru TA 2017/2018

Samarinda, 28 Agustus 2017

PENDAHULUAN

- ✘ Layanan Bidang Umum dan Keuangan pada Fakultas Hukum Universitas Mulawarman dikoordinasikan oleh Dekan melalui Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan (Wakil Dekan II).
- ✘ Tugas dan Fungsi Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan meliputi urusan di bidang perencanaan, keuangan, kelembagaan, sumberdaya manusia, barang milik Negara, sistem informasi dan umum.

-
- ✘ Pelaksanaan tugas di bidang Umum dan Keuangan berpedoman pada peraturan perundang-undangan dan kebijakan internal fakultas yang dirumuskan dalam Rencana Strategis Fakultas Hukum Universitas Mulawarman yang menetapkan rumusan Visi, Misi, Kebijakan dan Tujuan Strategis.

VISI DAN MISI

Visi Fakultas Hukum Universitas Mulawarman

- ✘ Fakultas Hukum unggulan yang mampu berperan dalam pembangunan hukum melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis sosial kemasyarakatan dan kewilayahan Kalimantan.

Misi Fakultas Hukum Universitas Mulawarman

- ✘ Menyelenggarakan pendidikan ilmu hukum yang berkualitas berbasis standar mutu pendidikan dalam mengembangkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi akademik dan profesional untuk meningkatkan daya saing bangsa.
- ✘ Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ilmu hukum dan kemaslahatan masyarakat.
- ✘ Menerapkan dan menyebarluaskan ilmu hukum untuk kemaslahatan masyarakat sebagai wujud tanggung jawab sosial perguruan tinggi.

VISI, MISI, KEBIJAKAN DAN TUJUAN STRATEGIS 2015-2019

Visi Strategis 2015-2019

- ✘ Fakultas Hukum Unggulan Berbasis Studi Sosial Kemasyarakatan dan Kewilayahan Tropis Kalimantan.

Misi Strategis 2015-2019

- ✘ Menyelenggarakan Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Secara Terpadu dan Berkualitas.
- ✘ Menyelenggarakan Tata Kelola Fakultas yang Baik.
- ✘ Membina dan Mengembangkan Potensi Mahasiswa.

Kebijakan Strategis 2015-2019

- ✘ Mendorong terwujudnya sistem pembelajaran yang berkualitas berdasarkan standar nasional pendidikan dan suasana pembelajaran yang kondusif.
- ✘ Membangun dan memfasilitasi kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada skala regional maupun nasional.
- ✘ Memfasilitasi dosen dan tenaga kependidikan untuk mengembangkan kompetensi dan kapasitasnya guna menunjang penguatan organisasi fakultas.

-
- ✘ Mendorong terwujudnya tata kelola fakultas yang baik dalam setiap penyelenggaraan kegiatan tridarma perguruan tinggi dan manajemen pada setiap unit kerja fakultas.
 - ✘ Menciptakan alokasi anggaran yang dapat mendukung pencapaian tujuan dan sasaran strategis.
 - ✘ Mendorong tersedianya sarana dan prasarana yang dapat mendukung pencapaian tujuan dan sasaran strategis.
 - ✘ Mendorong terselenggaranya pembinaan dan pengembangan minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa.

Tujuan Strategis 2015-2019

- ✘ Terwujudnya sistem pembelajaran yang terpadu dan berkualitas sesuai dengan standar nasional pendidikan dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik dan profesional.
- ✘ Terselenggarakannya penelitian yang berkualitas untuk pengembangan ilmu hukum bagi kemaslahatan masyarakat.
- ✘ Terwujudnya komitmen penerapan dan penyebarluasan ilmu hukum bagi kemaslahatan masyarakat.
- ✘ Terwujudnya manajemen fakultas yang efektif dan efisien untuk mendukung tercapainya tujuan Tri Dharma perguruan tinggi.
- ✘ Terwujudnya sistem pembinaan dan pengembangan potensi mahasiswa yang baik untuk mendukung tercapainya tujuan Tri Dharma perguruan tinggi.

KELEMBAGAAN

Kelembagaan atau organisasi pada Fakultas Hukum Universitas Mulawarman, meliputi :

- ✘ Senat Fakultas
- ✘ Pimpinan Fakultas
 - + Dekan
 - + Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
 - + Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan

-
- ✘ Bagiaian Tata Usaha
 - ✘ Layanan ketatausahaan diselenggarakan oleh Bagian Tata Usaha melalui 2 (dua) Sub Bagian, yaitu :
 - + Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan,
 - + Sub Bagian Umum dan Keuangan.

✘ Jurusan dan Program Studi

- + Jurusan Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Mulawarman mengkoordinasikan penyelenggaraan Program Studi Sarjana (S-1) Ilmu Hukum dan Program Studi Magister (S-2) Ilmu Hukum.
- + Penyelenggaraan kegiatan akademik pada Jurusan Ilmu Hukum dikoordinasikan oleh Ketua Jurusan Ilmu Hukum dan Sekretaris Jurusan Ilmu Hukum, sedangkan pada tingkat program studi, baik pada Program Studi Sarjana (S-1) Ilmu Hukum dan Program Studi Magister (S-2) Ilmu Hukum dikoordinasikan oleh Koordinator Program Studi

✘ Laboratorium

- + Laboratorium Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa
- + Laboratorium Peradilan
- + Laboratorium Perancangan Kontrak
- + Laboratorium Perancangan Peraturan dan Keputusan Tata Usaha Negara

✘ Unit Penunjang

- + Perpustakaan
- + Fasilitas Video Conference MKRI
- + Gugus Jaminan Mutu
- + Lembaga Konsultasi dan Bantuan Hukum
- + Pusat Studi Anti Korupsi
- + Pusat Studi Hukum dan Hak Asasi Manusia
- + Pusat Studi Hukum dan Hak Kekayaan Intelektual
- + Pusat Studi Hukum dan Kebijakan Pengadaan
- + Pusat Studi Hukum dan Ketatanegaraan Nusantara

-
- + Pusat Studi Hukum Islam
 - + Pusat Studi Hukum Perempuan dan Anak
 - + Pusat Studi Hukum Sumber Daya Alam
 - + Pusat Studi Konstitusi
 - + Pusat Studi Otonomi Daerah dan Desa
 - + Pusat Studi Tata Pemerintahan dan Hukum Lingkungan
 - + Berkala Ilmiah “Jurnal Risalah Hukum”.
 - + Berkala Ilmiah “Jurnal Konstitusi”.
 - + Berkala Ilmiah “Jurnal Beraja Niti”.
 - + Berkala Ilmiah “Mulawarman Review”.

KEUANGAN

✘ Biaya Kuliah Tunggal/BKT

+ Biaya Kuliah Tunggal yang selanjutnya disingkat BKT adalah keseluruhan biaya operasional yang terkait langsung dengan proses pembelajaran mahasiswa per semester pada program studi di PTN.

✘ Uang Kuliah Tunggal/UKT

+ Uang Kuliah Tunggal yang selanjutnya disingkat UKT adalah ***sebagian BKT yang ditanggung setiap mahasiswa berdasarkan kemampuannya.***

BKT - UKT

BKT (Rp)	UKT (Rp)				
	K1	K2	K3	K4	K5
7.443.000	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	3.000.000

PENUTUP

Layanan Informasi

- ✘ Gedung Dekanat Kampus Fakultas Hukum Universitas Mulawarman
 - + Jl. Sambaliung, Kampus Gunung Kelua Samarinda, Kode Pos 75119
 - + Telp (0541) 7774145 / 748107
 - + Fax (0541) 7774144 / 748107
 - + Website : <http://www.fh.unmul.ac.id>
 - + Email: dekanat@fh.unmul.ac.id